

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г. БАКСАНА»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №4  
от 01.09.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим  
советом  
Протокол №3  
от 01.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «СОШ №11  
г. Баксана»  
\_\_\_\_\_ М.Р.Мамхегов  
Приказ от 01.09.2023 г. №77

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Баксана» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младшего класса», со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана» (далее - Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

**2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, вакцинацию от коронавирусной инфекции, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания.**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и совета родителей;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования г.о. Баксан сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.**

### **3.1. Горячее питание.**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 09.00.

### **3.2. Дополнительное питание.**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим.**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение.**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2. Обеспечение питанием обучающихся производится согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.3. Детям с ОВЗ, обучающимся на дому, предоставляются компенсационные денежные выплаты на питание.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

6.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;

-обеспечивает контроль за качеством питания представителями родительской общественности школы.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3 Завхоз:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

-представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

-уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по форме;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6.7. Совет обучающихся вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в школе

## **7. Контроль за организацией питания.**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение №1  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «СОШ №11 г. Баксана»  
Мамхегову М.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
на предоставление компенсационной денежной выплаты на питание**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

прошу предоставить компенсационные денежные выплаты на питание моему(ей)  
сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
\_\_\_\_\_ года рождения, учащ \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-  
инвалидом.

С Порядком предоставления компенсационной денежной выплаты на питание  
детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на  
дому осуществляет общеобразовательное учреждение ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Приложение №2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана»  
Мамхегову М.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
на предоставление бесплатного двухразового питания**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
\_\_\_\_\_ года рождения, учащ \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-  
инвалидом.

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (на).

Согласен(на) на предоставление бесплатного двухразового питания по  
примерному меню для детей с ОВЗ.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/   
Расшифровка подписи