**ПЛАН**

**реализации рекомендаций НОКО 2024**

**МКОУ «СОШ №11 г. Баксана»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки выполнен ия** | **Ответственные** | **Примеча- ния** |
| 1.1. | Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте МКОУ «СОШ №11 г. Баксана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802. | Ежемесячно с февраля по ноябрь  2025г. | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х.  Учитель информатики Шуков Д.В. |  |
| 1.2 | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Март 2025 | Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х.  Учитель информатики Шуков Д.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Провести мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. | Февраль-апрель  2025 | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х. |  |
| 3.1. | Проведение с работниками мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.). | Ежеквартально с февраля по ноябрь 2025 г. | Педагог- психолог  Хежева Е.М |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Проведение в соответствии с планом теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (приложение 1). | с февраля по ноябрь 2025 г. | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х.  Педагог- психолог  Хежева Е.М. |  |
| 3.3. | Разработать программу повышения лояльности получателей услуг в отношении «МКОУ «СОШ №11 г. Баксана» (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | Май 2025г. | Зам. директора по ВР  Хежева Е.М . |  |
| 3.4. | Организовать прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | С февраля по ноябрь 2025 года | Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х. |  |
| 3.5. | Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. | Ежеквартально с февраля по ноябрь 2025 г. | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х. |  |
| 4.1. | Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом. | С февраля по ноябрь 2025 г. | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х.  Учитель информатики Шуков Д.В. |  |
| 4.2. | Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR- код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. №675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» | С февраля по ноябрь 2025 г. | Директор школы Мамхегов М.Р.  Зам. директора по УВР Мальбахова И.Х.  Учитель информатики Шуков Д.В. |  |