

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г. БАКСАНА»

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.08.2013 г.



**Положение
об Управляющем совете
МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана»**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст.2 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МКОУ «СОШ № 11г. Баксана» (далее ОУ), а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие системы образования).

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением устанавливается количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования;
- работники ОУ;
- представители органов ученического самоуправления;
- представитель учредителя и руководитель ОУ входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

2.3. Состав Совета ОУ определяется по следующей квоте из 15 человек:

- директор-1;
- представитель Учредителя -1;
- от старшеклассников -1;
 - от родителей (законных представителей)– 4;
 - от учителей – 4;
 - от выпускников, спонсоров (кооптированные)- 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.БАКСАНА»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 11
г. Баксана»
_____ А.Х.Хашнаков
Приказ от 25.08.2013 г. № 93

**Положение
об Управляющем совете
МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана»**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст.2 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МКОУ «СОШ № 11г. Баксана» (далее ОУ), а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие системы образования).

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением устанавливается количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования;
- работники ОУ;
- представители органов ученического самоуправления;
- представитель учредителя и руководитель ОУ входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

2.3. Состав Совета ОУ определяется по следующей квоте из 15 человек:

- директор-1;
- представитель Учредителя -1;
- от старшеклассников -1;
 - от родителей (законных представителей) – 4;
 - от учителей – 4;
 - от выпускников, спонсоров (кооптированные)- 4

III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются, как правило на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5 Конференция правомочна принимать решения, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем ОУ, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае, если количество обучающихся в ОУ менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.7. Члены Совета из числа обучающихся с среднего общего образования избираются на собрании Совета старшеклассников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием с педагогическим советом ОУ.

3.1.8. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ.

3.2. Назначение членов Совета

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации г.о. Баксан.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОУ;
- членами органов самоуправления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю, который издает распорядительный акт об утверждении состава муниципального государственно-общественного Совета по вопросам образования.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 5 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя ОУ и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава ОУ в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений ОУ и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета ОУ:

- изменение компонента ОУ государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых ОУ;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка ОУ.

4.2.3. Утверждает программу развития ОУ, образовательную программу.

4.2.4. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ;
- направлений расходования средств, привлекаемых ОУ из внебюджетных источников;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.5. Оказывает содействие ОУ в привлечении внебюджетных средств и утверждает смету расходования внебюджетных средств.

4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя ОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами ОУ и (или) коллективным договором.

4.2.8. Рассматривает по представлению руководителя ОУ, педагогического совета или других органов самоуправления кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами, знаками отличия и др.

4.2.9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.10. Координирует деятельность в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.12. Заслушивает и утверждает отчет (публичный доклад) директора ОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

4.2.13. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с ОУ:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом ОУ.

4.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ОУ.

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами ОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОУ и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент его деятельности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель ОУ.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.6 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ, в случае необходимости - при содействии учредителя.

VI. Регламент участия Управляющего Совета МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана» в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения.

6. 1. Управляющий совет в соответствии с Положением об Управляющем Совете участвует в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя учреждения).

6. 2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются управляющим советом дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе и в январе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Совета.

6.3. На заседаниях управляющий совет рассматривает и согласовывает: итоговый протокол оценки профессиональной деятельности работников ОУ за предыдущий период (в августе - за период с января по август включительно; в январе - за период с сентября по декабрь включительно) и суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОУ представленный экспертной группой; денежный - вес одного балла; рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного - веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных выплат каждому работнику, а также размеры разовых премий.

6.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совета.

6.5. Управляющий совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов самооценки профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления существенных нарушений в представленные результаты Совет вправе вносить коррективы.

6.6. Управляющий совет на основании материалов представленных экспертной группой по оценке качества уровня профессиональной деятельности работника составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и утверждает его на своем заседании. Работники ОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

6.7. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а Совет обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются.

6.8. Совет обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.9. По истечении 10 дней решение Совета об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6.10. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам стимулирующих выплат по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – декабрь и январь-август соответственно), и данные по размерам разовых премий рассматриваются на заседании Совета в августе и в январе. После принятия решения Совета об их согласовании издается приказ ОУ об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам ОУ на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно и январь – август включительно) с указанием периодичности стимулирующих и разовых выплат (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

VII. Права и ответственность Совета.

7.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов ОУ;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления ОУ при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников Департамента образования г.о. Баксан, работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в ОУ: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

7.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.