

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.БАКСАНА»**

РАССМОТРЕНА
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 27.03. 2014 г.

СОГЛАСОВАНА
с Управляющим советом
Протокол № 5
от 27.03. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №11
г.Баксан
М.Р.Мамхегов
Приказ № 48 от 29.03.2014г



**Положение
о порядке разработки и структуре программы развития**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана» разработано на основании

- Федерального закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010.

1.2 Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития МКОУ «СОШ № 11г.Баксана» (далее-Школа), реализующего программы среднего общего образования (далее - Программа).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Школы.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Структура Программы включает следующие разделы:

- Паспорт Программы;
- информационная справка об образовательном учреждении;
- аналитическое и прогностическое обоснование программы развития образовательного учреждения;
- концепция будущего состояния образовательного учреждения, стратегия и тактика перехода образовательного учреждения в новое состояние;
- приложения.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Школы, выявить достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Школы, то есть сформулировать его стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Школе;
- определения перспектив развития Школы;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура Программы развития.

4.1. Паспорт Программы.

4.2. *Информационная справка о школе* представляет собой информационный текст. В содержании справки необходимо:

- Указать наименование и статус школы сегодня (для школ, менявших наименование, номер, статус, следует отметить наиболее существенные из этих изменений и их даты), важнейшие (с точки зрения разработчиков программы и интересов развития школы) этапы истории школы;
- Дать краткую вводную характеристику социального окружения школы и описать характер его влияния на образовательное учреждение;
- Кратко описать роль школы в социуме, в территориальной образовательной системе;
- Указать важнейшие объемные данные школы (количество учащихся, классов-комплектов, наличие и характер потоков и различных видов классов, сменность занятий);
- Дать характеристику контингента учащихся;
- Охарактеризовать педагогический персонал школы: общее количество педагогов, соотношение основных работников и совместителей, распределение педагогов по возрасту, стажу, уровню образования, квалификации (с учетом разрядов и категорий по Единой тарифной сетке, наличия учителей, отмеченных наградами, почетными званиями, имеющих ученые степени, работающих в школе преподавателей вузов, сотрудников НИИ и т.п.);
- Дать характеристику действующего программно-методического обеспечения учебного и воспитательного процессов;
- Описать подходы к диагностике результатов образовательного процесса;
- Охарактеризовать состояние школьного здания, инфраструктуры образовательного процесса, кабинетного фонда, учебно-материальной базы школы;
- Дать характеристику нормативно-правового и документационного обеспечения работы школы;
- Коротко описать систему работы с педагогическими кадрами;
- Дать информацию об основных результатах образовательного процесса (в динамике за ряд последних лет), основных результатах инновационных процессов, опытно-экспериментальной работы в школе.
- По ходу изложения информации в справке желательны используются графики и диаграммы с краткими комментариями.

4.3. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы содержит:

- Итоги анализа состояния и прогнозирования тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых школе, социального заказа;
- Итоги анализа состояния и прогноза тенденций изменения значимой для школы внешней социальной среды;

- Итоги анализа состояния и прогноза тенденций изменения ресурсных возможностей внешней среды школы в свете нового социального заказа;
- Итоги анализа и оценки достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ школы за период, предшествовавших нынешнему инновационному циклу развития;
- Анализ и оценка инновационной обстановки в школе, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста;
- Первичный прогноз восприятия возможных новшеств в школьном сообществе, возможного сопротивления изменениям;
- Проблемно-ориентированный анализ состояния школы, ключевые проблемы школы и их причины.

4.4. Концепция (концептуальный проект желаемого будущего состояния школы как системы) содержит:

- Система ценностей школы, ее кредо, школьная философия, принципы жизнедеятельности образовательного учреждения, утверждаемые и воплощаемые в жизнь в ходе преобразований;
- Описание миссии конкретной школы, ее главных функций по отношению к учащимся и их развитию, по отношению к социуму (в частности - к муниципальной образовательной системе), по отношению к собственному персоналу;
- Описание моделей выпускников школы (в связи с созданием в школе ряда траекторий движения в общем образовательном пространстве) - моделей качества образования;
- Описание суммарных "выходов" жизнедеятельности обновленной школы - количественных показателей ее результатов;
- Описание социальных вкладов, итогов, эффектов и последствий жизнедеятельности обновленной школы (включая изменение социального, престижа, авторитета, имиджа, репутации, рейтинга в муниципальной образовательной системе, в муниципальном образовании и за их пределами);
- Концепция общего качества школы и образующих его важнейших системных свойств (качеств) школы;
- Концепция качества школьной жизни участников образовательного процесса;
- Отнесение школы к той или иной разновидности образовательных учреждений, исходя из ее миссии и моделей выпускника;
- Концепция новой образовательной системы, включающая характеристику главных свойств, направленности образовательного процесса и среды, подходы к содержанию, технологии, структуры и организации образования в обучении и внеучебной воспитательной работе;
- Концепция школьного сообщества (коллектива), его важнейших свойств и характеристик, социально-психологического климата и организационной культуры в новой школе;
- Концепция ресурсов, необходимых для жизнеобеспечения и функционирования новой школы (контингент, инфраструктура, кадры, информация, концептуальные, программно-методические, материально-технические, нормативно-правовые ресурсы и др.), и систем ресурсообеспечивающей деятельности (финансовой, материально-технической, кадровой, программно-методической, исследовательской, нормотворческой, информационной и др.);
- Концепция внешних связей обновленной школы, ее активности во взаимодействии с социальным окружением и социального партнерства с ее участием;
- Концепция новой управляющей системы школы, включающая характеристику ключевых свойств (типа, характера) управления, его функций (содержания), технологий (логики, методов, средств, инструментов), организационных форм и организационной структуры управления.

4.5. Стратегия и тактика перехода школы в новое состояние (программа реализации Концепции) содержит:

- Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи;
- Описание конкретных целей школы на первых этапах цикла развития;

- Конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации программы развития школы.

5. Требования к программе развития

№	Требования к программе	Чем они обеспечиваются?
1	Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем данной школы	Специальным проблемно-ориентированным анализом состояния дел
2	Прогностичность, ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа	Осуществлением прогнозирования изменений внешней среды, социального заказа, внутреннего инновационного потенциала школы, последствий планируемых нововведений
3	Напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов	Оптимизационным мышлением авторов программы с его нацеленностью на выбор наиболее рационального и экономичного из имеющихся вариантов
4	Реалистичность и реализуемость, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе возникающих в процессе выполнения) возможностей	Трезвостью мышления разработчиков, обязательным просчетом всех возможностей, включая финансовые ресурсы, нацеленностью на реализацию, а не использование в качестве декларации или формального документа, который «требует начальство»
5	Системность	Опорой на стратегию системных изменений, системным характером планируемых нововведений
6	Целеустремленность	Четким выбором областей и центров целеполагания в школе
7	Стратегичность, движение от общего и концептуального – к конкретике	Отказом от преждевременной детализации программных решений, выработкой стратегий обновления ОУ
8	Полнота и целостность	Наличием системного образа школы, отражением в программе основных частей ОУ и связей между ними
9	Проработанность	Подробной и детальной проработкой планируемых нововведений
10	Ресурсная обеспеченность	Расчетом необходимых ресурсов и планомерными действиями по их получению и использованию
11	Управляемость	Постоянным управленческим сопровождением разработки и реализации программы
12	Контролируемость	Максимально возможной точностью и операциональностью целей, задач, рубежей, ориентиров
13	Чувствительность к сбоям, гибкость, профилактическая направленность	Введением в программу промежуточных и контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректив
14	Открытость	Информированием участников образовательного процесса и социальных

		партнеров школы, возможностью коррекции действий программы
15	Привлекательность	Здоровой амбициозностью целей, ясностью возможных последствий, участием значимых людей, умением руководителей мотивировать подчиненных, прямым стимулированием участия со стороны руководства школы
16	Интегрирующая, консолидирующая направленность (по отношению к школе и ее социальным партнерам)	Вовлеченностью членов сообщества в разработку программы, принятием на себя части ответственности за ее выполнение, интенсификацией общения и коммуникации в коллективе в ходе подобной творческой работы, отказом от келейности в подготовке документа
17	Индивидуальность, соответствие специфике образовательного учреждения, его коллектива, авторский характер документа	Нацеленностью на решение специфических (а не глобальных) проблем школы при максимальном учете и отражении ее особенностей, отказом от практики написания программ внешними специалистами без участия работников ОУ
18	Информативность	Полнотой структуры и содержательностью описания нововведений
19	Логичность построения, обозримость, понятность для читателя	Четкой логической структурой, наличием оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковой культурой, корректностью терминологии
20	Культура оформления	Вниманием к единству содержания и внешней формы документа, использованием современных технических средств

6. Структура инновационной программы развития

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 50-55 страниц:

- Паспорт Программы.
- Информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития образовательного учреждения.
- Концепция будущего состояния образовательного учреждения.
- Стратегия и тактика перехода образовательного учреждения в новое состояние.
- Приложения к Программе.

7. Порядок утверждения Программы

7.1. Программа развития разрабатывается по решению педагогического совета Школы.

7.2. Директор Школы издает приказ о рабочей группе по разработке Программы.

7.3. Председателем рабочей группы является директор Школы.

7.4. В состав рабочей группы могут быть включены:

- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений учителей;
- члены управляющего совета;
- родительского комитета;
- по необходимости, представители других органов и организаций.

7.5. При подготовке к разработке Программы председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план работы над Программой;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются определенные разделы Программы;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе разработки Программы;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов работы группы;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по разработке Программы и за свод и оформление их результатов.

8. Критерии экспертной оценки Программы

8.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Школы).
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации).
- Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы), использование современных технических средств