



Кабардино-Балкарская Республика
Департамент образования
местной администрации
городского округа Баксан
Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11г. Баксана»

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыщ Бахъсэн къалэм и щыппэ
Бахъсэн администрацэм шэныгъэ
ГуэхухэмкIэ и Департамент
Муниципальнэ казеннэ
общеобразовательнэ
учрежденэ
«Бахъсэн къалэ дэт ику ит е 11-нэ
общеобразовательнэ еджапIэ»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Бахсан шахараны
администрациясы билин беруу
Департаменти
Муниципал къазенн окъуу
учрежден
«Бахсан шахарны 11 – чи
номерли битеулю билим
берген окъуу юйю»

ПРИКАЗ

« 29 » 09 2019 г.

№ 91

Об организации питания учащихся

На основании постановление Главы местной администрации г.о.Баксан № 946 от 29.09.2020г., с целью организации сбалансированного рационального питания учащихся и воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1- 4 классов (74 учащихся), в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания учащихся и воспитанников в возрасте от 3 лет до 11 лет, посещающих образовательное учреждение в размере 56,59 рублей в день на одного ребенка.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Березгову Г.Х. – зам. директора по УВР соответствий с функциональными обязанностями и Сан ПиН 2.4.1.3049-08
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказ учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - 2.3. Представлять меню директору для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи:

| |
|----------------------------|
| 1 класс – 09 ⁴⁰ |
| 2 класс – 09 ⁴⁰ |
| 3 класс – 10 ⁴⁰ |
| 4 класс – 10 ⁴⁰ |
4. Жамурзова Р.Б., Л.Н.Тлепшева А.Х., Мамхегова М.Л.- отвечают за организацию питания учащихся.

- 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.2. Возлагается на Мамхегову М.Л. ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.
- 4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ОУ и поставщика.
- 4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17⁰⁰ предшествующего дня, указанного в меню.
5. Обеспечить контроль за работой бракеражной комиссии. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на Иванову Р.С
7. Жамурзовой Р.Б. и Глепшевой А.Х. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.
8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
 - Мамхегов М.Р.- директор;
 - Натова Л.Н. - бухгалтер;
 - Кахова С.И.- учитель начальных классов;

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

9. Мамхеговой М.Л. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с Натовой Л.Н.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд пищеблока:

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Ответственность за организацию питания учащихся несут классные руководители.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



/М.Р.Мамхегов/