

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г. БАКСАНА»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08 2020г.

Утверждено
приказом директора школы № 66
от «28» августа 2020г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
программы воспитания школы и
рабочих программ воспитания классных руководителей
МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», примерной программой воспитания 2020г, Уставом МКОУ «СОШ №11 г. Баксана».

1.2. Программа воспитания (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Программа воспитания и рабочая программа воспитания классного руководителя по учебному предмету является частью основной образовательной программы, обязательна для выполнения в полном объеме.

1.4. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом школы и классного коллектива.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека - гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.5. Функции программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- *определения содержания воспитания*, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- *процессуальная*, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

2.1. Программа воспитания разрабатывается в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых программ воспитания.

2.2 Программа воспитания составляется заместителем директора по ВР на учебный год.

2.3. Рабочая программа классного руководителя составляется классным руководителем на учебный год в соответствии со степенью обучения и выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Особенности организуемого воспитательного процесса
4. Цель и задачи воспитания
5. Виды, формы и содержание деятельности
6. Основные направления самоанализа воспитательной работы
7. Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий анализ проблемной ситуации; принципы построения и реализации воспитательного процесса.

3.4. Особенности организуемого воспитательного процесса – раздел, в котором описывается специфика деятельности школы в сфере воспитания.

3.5. Цель и задачи воспитания, раздел в котором формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

3.6. Виды, формы и содержание деятельности – раздел в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Раздел состоит из инвариантных и вариативных модулей.

3.7. Основные направления самоанализа воспитательной работы – раздел в котором показывается, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы.

3.8. Календарно-тематическое планирование – раздел в котором показывается планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-организатором и др. - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- Гриф «Рассмотрено», «Согласовано», «Утверждаю» точно должны соответствовать тому, что прописано в Уставе ОУ.
- название Программы;
- адресность (класс обучающихся);
- сведения об авторе;
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на Педагогическом Совете;
- согласование с Управляющим Советом
- утверждение Программы директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.