

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.БАКСАНА»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 17.02.2020г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКОУ «СОШ № 11г. Баксана»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «СОШ № 11г.Баксана» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.12.2020 г. №ВБ-159/04 «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 году»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «СОШ № 11г.Баксана» (далее – дошкольный блок),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Срок данных Правил не ограничен и действует до принятия новых Правил.

В дошкольный блок принимаются дети от двух месяцев (при наличии условий) до окончания образовательных отношений.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3.В дошкольный блок принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие как на закрепленной за ОУ территории в соответствии с Постановлением местной администрации г.о.Баксан, так и вне ее, в рамках реализации муниципальной услуги по постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.Право преимущественного приема ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования обеспечивается исключительно при условии, если уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

5. Прием в дошкольный блок осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест:

6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в дошкольном блоке родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан».

7.Документы о приеме подаются в дошкольный блок после получения в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» соответствующего направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в дошкольный блок осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле в течение всего периода обучения ребенка.

Выше указанные документы при приеме предоставляют впервые поступающие и поступающие в порядке перевода

9. При приеме ребенка в дошкольную группу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, установленные локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МКУ «Департамента образования г.о. Баксан» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 8 настоящих Правил предъявляются в дошкольный блок в сроки, определяемые МКУ «Департамента образования г.о. Баксан», до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в дошкольный блок и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, либо уполномоченным должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана» .

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в дошкольном блоке ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в п. 8 настоящих Правил, МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МКОУ «СОШ № 11г.Баксана» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МКОУ « СОШ № 11
г.Баксана»
Мамхегову М.Р.

(Ф.И.О .полностью)

Проживающего(ей) по адресу:

(Телефон)

Заявление №

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группы общеобразовательной направленности с «___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ года__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Язык образования

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык

Наличие преимущественного права приёма ребёнка, т.е. уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он (а) проживает в одной семье и имеет общее место жительства:

Брат

Сестра

Сведения о родителях:

Мать

(Ф.И.О.)

Место проживания;

Контактный телефон

Отец

(Ф.И.О.)

Место проживания;

Контактный телефон

«___» _____ 20__ г__

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

« »

20 г

(подпись)

(расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника
дошкольного блока МКОУ «СОШ № 11г.Баксана»

Я,

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающ _____ по адресу:

Паспорт _____

(серия, №)

выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в дошкольный блок МКОУ «СОШ № 11г.Баксана»
персональных данных своего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Дошкольный блок МКОУ «СОШ № 11г. Баксана» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что дошкольный блок МКОУ «СОШ № 11г. Баксана» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись и расшифровка _____ / _____ /

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Баксан

" " 20 г.

Дошкольный блок муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11г. Баксан» (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от 07.08.2019 г. № 2230, выданной Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Мамхегова Мухамеда Радионовича, действующего на основании Устава МКОУ «СОШ № 11 г.Баксан» **именуемый** в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта
 выдан;

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу;

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **организованная образовательная деятельность в режиме дня**

1.3. Наименование образовательной программы **«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **пятидневная неделя с 7.00 до 19.00 час. выходные суббота, воскресенье и праздничные дни РФ и КБР.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.
 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При отсутствии необходимых документов для зачисления Воспитанника в ДБ установленных Уставом Учреждения, исполнитель вправе отказать в приеме ребёнка в ДБ,

2.1.3. Отчислять воспитанника из ДБ после прекращения образовательных отношений; при поступлении в 1 класс, по заявлению родителей (законных представителей); по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение; при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в случае систематического (более 2 месяцев) уклонения родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении; при непосещении ребенком образовательного учреждения в течение одного месяца подряд без уважительных причин; систематическое нарушение договорных отношений.

2.1.4. **Не отдавать Воспитанника, лицам не достигшим 16-летнего возраста, а также родителям в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.**

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его **адаптации в течение 10 дней по 3 часа, дни открытых дверей, во время праздников.**
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать условия для работы (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в БД -20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если будет предоставляться)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием: **(завтрак, обед и полдник)**

(вид питания, в т.ч. диетическое,)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ **в течение 10 дней**
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (если такие услуги предоставляются), в размере и порядке, определенными в разделе _____ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником **до 10 числа текущего месяца.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с 12 часовым режимом работы (далее - родительская плата) составляет: **1100 (тысяча сто) рублей** (на основании Постановления Местной администрации г.о.Баксан № 317 от 28.06.2013г.), **льготная 550 (пятьсот пятьдесят) рублей** (на основании Постановления Местной администрации г.о.Баксан № 21 от 20.01.2014 г. п.5 п.п. 5.5), от платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются на основании Постановления Местной администрации г.о.Баксан № 21 от 20.01.2014 г. п.5 п.п. 5.6):

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно,

(период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **1100 (тысяча сто) рублей, льготная 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, освобождается от оплаты** (нужное подчеркнуть)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца (время оплаты, не позднее определенного числа периода)

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МКОУ «СОШ № 11 г.Баксана» (наименование образовательной организации) 361500, Россия, Кабардино -Балкарская Республика, г.о. Баксан, с. Дыгулыбгей, пер.Горгный,1 (адрес местонахождения)	Заказчик: (фамилия, имя и отчество)
Р/с 402048103034900019321 ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик (банковские реквизиты)	(паспортные данные)
М.Р.Мамхегов	
(подпись)	
М.П.	(адрес места жительства, контактные данные)
	(подпись)