



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Баксана»

Рассмотрено
на заседании
Методического совета
протокол № 1 от 27.08.21г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.21.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 11 г. Баксана
М.Р. Мамхегов
от «30» 08, 2021г. Приказ № 60



План
работы школы
на 2021-2022 учебный год

г. Баксан
2021 г.

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

2.1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР

	учащимися		
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра допобразования

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<p>Педагогический совет №1: Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования» 1. Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год. 1.1. Анализ учебной работы; 1.2. Анализ воспитательной работы; 1.3. Цели и задачи приоритетного направления работы школы на новый 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение учебного плана школы на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год 4. Распределение учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год. 5. О формировании блока дополнительного образования. 6. Об утверждении образовательной программы с приложениями. 7. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета</p>	Август 2021	Педагогический совет	Директор
2	<p>Педагогический совет №2: Тема: Цифровая образовательная среда - новые возможности для повышения познавательного интереса обучающихся» Цель педсовета: • проанализировать деятельность школы по использованию ЦОС учащимися; • побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования Задачи педсовета: обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися; 2. анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе; План педсовета: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Обучение с использованием ЦОС: проблемы и перспективы. 3. Пути устранения отставания. 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Ноябрь 2021	Педагогический совет	Директор

3	<p>Педагогический совет №3: Тема: «Создание в школе условий для реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках нац. проекта «Образование»» Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе. Задачи: -Систематизировать теоретические знания по теме “Образовательная среда”. -Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся. План педсовета: 1.Новая модель аттестации педагогических работников. 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников. 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Январь 2022	Педагогический совет	Директор
4	<p>Педагогический совет №4: Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа – пути эффективного сотрудничества в современных условиях» 1.Отчет о реализации воспитательной системы ОУ. -Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП. -Основные направления самоанализа воспитательной работы в ОУ. 2. Рассмотрение и принятие отчета ОУ по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Март, 2022	Педагогический совет	Директор
5	<p>Педагогический совет №5: 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p>	20 Май, 2022	Педагогический совет	Директор

6	Педагогический совет №6: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за IV четверть, год. 2. О переводе обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс по итогам обучения в 2021–2022 учебном году. 3. «Рассмотрение проекта основной образовательной программы школы на 2022 – 2023 г.» 4. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.	2 июнь, 2022	Педагогический совет	Директор
7	Педагогический совет №7: Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9,11 классов за курс основного общего, среднего общего образования». 1. «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем и среднем образовании» 2. «О выпуске обучающихся 9 и 11 классов»	26 Июнь 2022	Педагогический совет	Директор

3.2. Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2. Об обеспеченности учащихся учебниками 3. О проведении праздника «День знаний» 4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов 5. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки 6. Обеспечение ОУ дезинфицирующими средствами в целях профилактики коронавирусной инфекции 7. Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся 8. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ УВР за 2020-2021 уч.г.; Анализ по итогам ЕГЭ 2. Выполнение всеобща: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. 2. Комплектование 1, 10 классов, кружков, секций, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. 3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 4. Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Работа школьной столовой. Организация горячего питания. 6. Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО 7. О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах 8. Анализ обеспеченности учащихся учебниками. 9. План профилактики коронавирусной инфекции

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий учащимися 2. Организация горячего питания 3. Состояние обучения учащихся «группы риска» 4. Накопляемость оценок. Орфографический режим в журналах 5. Система работы кл.рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся 6. Занятость учащихся на осенних каникулах 7. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 8. Выполнение единых требований к уроку
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 3. Соблюдение режима дня школьниками 4. Состояние журналов на конец I четверти 5. Выполнение санитарных норм и правил в школе 6. Итоги КОК в 5 классе
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дежурства по школе 2. Выполнение учебных программ 3. Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за I полугодие 2. Работа кружков и факультативов. Организация внеурочной деятельности в 1- 8-х классах в рамках введения ФГОС. 3. Итоги работы МО в I полугодии 4. Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» 2. Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку. 3. Качество и периодичность проверки тетрадей 4. О работе школьного сайта
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Соблюдение режима дня школьниками 3. Работа школьной детской организации 4. Проверка журналов на конец III четверти 5. Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ 6. Культура ведения дневников учащимися
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка реализации ФГОС в 11 классе. 2. Анализ участия школы в городских и республиканских олимпиадах, конкурсах, мероприятиях 3. Отчет о работе по охране прав детства 4. Отчет о работе библиотеки 5. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся 6. Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления 7. О подготовке к празднованию Дня Победы

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за 2021-2022г. 2. О проведении праздника «Последний звонок» 3. Организация набора в 1-ый класс 4. Отчеты классных руководителей о работе с классом 5. Прохождение программ 6. Утверждение рабочей части к итоговой аттестации. 7. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся
-----	--

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Проводимая работа	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Директор
2	Обновление совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Директор
3	Изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Администрация школы
4	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь	Социальный педагог
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Психолог
6	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива	Ноябрь	Администрация школы
7	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
8	Отчет по посещаемости учебных занятий учащимися школы.	1 раз в четверти	Классные руководители, социальный педагог

9	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
10	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
11	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
12	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
13	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
14	Беседы на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника", «Ответственность родителей за получение детьми обязательного неполно - среднего общего образования»	По плану	Классные руководители, социальный педагог, психолог
15	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины учащимися школы	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Заседание совета по профилактике правонарушений	1 раз в полугодие	Члены СПП

План
работы по профилактике экстремизма и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Каждое утро, перед каждым мероприятием	Охранник
2	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Завхоз
3	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Завхоз
4	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР

6	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
7	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
8	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор школы
9	Проведение учебы работников по безопасности	В течение года	Директор школы
10	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в полугодии	Зам.директора по ВР
11	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Классные руководители
12	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь апрель	Классные руководители
13	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь	Руководители ШМО
14	Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	Декабрь	Директор школы зам. директора по ВР
15	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
16	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Завхоз
17	Проведение уроков доброты, нравственности.	1 раз в четверть	Классные руководители
18	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Классные руководители

19	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Классные руководители
20	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Библиотекарь
21	Проведение недели Памяти, посвященный Дню Победы.	Май	Социальный педагог. Классные руководители
22	Проведение тематических классных часов по темам: 3. Давайте дружить народами 4. Все мы разные, но все заслуживаем счастья. 5. Приемы эффективного общения. 6. Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Классные руководители
23	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Февраль	Классные руководители
24	Индивидуальные консультации для родителей: 10. Я и мой ребенок 11. Тревоги и страхи моего ребенка	В течение года	Психолог

3.3.1. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по ВР
6.	Организация наставничества среди педагогов над детьми из неблагополучных семей	В течение года	Наставники Зам.директора по ВР

3.3.2. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители

2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
3.	Организация работы с второгодниками и учащимися, имеющими академическую задолженность.	Август – сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
4.	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Классные руководители
5.	Определение «поля успешности» каждого учащегося	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
6.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
7.	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Ответственные
	Сентябрь	
1.	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2020-2021 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; • по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместители директора по УВР и ВР
2.	Провести экспертизу рабочих программ учебных	Руководители ШМО,

	предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	Заместитель директора по УВР
3.	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР
4.	Заседание МС №1 Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ, коррекции тематического планирования	Руководитель МС Руководители МО
5.	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
6.	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.	Заместитель директора по УВР
7.	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Руководители МО
8.	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».	Руководитель МС Руководители ШМО
9	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
	Октябрь	
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование ЦОС в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
2	Заседание МС №2 Заседание МО №2	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения»	Руководитель МС Руководители ШМО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Занятия творческих групп.	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения	Заместители директора по УР
7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководители ШМО
8	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
9	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель НОО Руководители МО
10	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО
11	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УР

	Ноябрь	
1	Заседание МС №3 Заседание МО №3	Руководитель МС Руководители МО
2	Педагогический совет	Директор
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
4	Занятия творческих групп.	Руководитель МС Руководители МО
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители МО
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководители МО
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
	Декабрь	
1	Заседание МС №4 Заседание МО №5	Руководитель МС Руководители МО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители МО
3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Руководитель МС
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководители МО
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители МО
6	Работа проблемно-творческих групп	Руководитель МС Руководители МО
7	Участие педагогов в мероприятиях	Руководители МО Педагоги
8	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УР
9	Участие в предметной неделе начальной школы	Руководитель МС Руководители МО
	Январь	
1	Педагогический совет	Заместитель директора по УР Руководитель МС
2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Руководитель МС Психолог
3	Заседание МС №5 Заседание МО №5	Руководитель МС Руководители МО
4	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УР
5	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Руководитель МС Руководители МО
6	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
	Февраль - Март	
1	Педагогический совет	Заместитель директора по УР Руководитель МС

2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Руководитель МС Психолог
3	Заседание МС №5 Заседание МО №5	Руководитель МС Руководители МО
4	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УР
5	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Руководитель МС Руководители МО
6	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
1	Педагогический совет	Заместитель директора по УР Руководитель МС
2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Руководитель МС Психолог
3	Заседание МС №5 Заседание МО №5	Руководитель МС Руководители МО
	Апрель	
1	Фестиваль педагогических идей	Руководитель МС Руководители МО
2	Участие в городском мероприятию инновационных педагогических и управленческих идей.	Заместитель директора по УР Руководитель МС
3	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	Руководитель МС
4	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
5	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей	Заместитель директора по УР
6	Заседание МС №7 Заседание МО №7	Руководитель МС Руководители МО
7	Педагогический совет	
8	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители МО
	Май	
1	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	Руководитель МС Руководители МО
2	Заседание МС №8 Заседание МО №8	Руководитель МС, МО
3	Выявление динамики методического уровня преподавания	Руководитель МС Руководители МО
4	Педагогический совет	Заместитель директора
5	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Руководитель МС Руководители МО
6	Заседание МС №8 Заседание МО №8	Руководитель МС, МО
7	Анализ работы творческих групп	Руководитель МС
8	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Руководитель МС

4.1 Темы заседаний методического совета в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	Август, 2021г.	Зам. дир. по УВР
2.	<p>1. Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период реализации ФГОС.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.</p> <p>3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p>	Октябрь, 2021г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.	Ноябрь, 2021г.	Зам. дир. по УВР
4.	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	Январь, 2022г.	Зам. дир. по УВР
5.	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	Март, 2022г.	Зам. дир. по УВР
6.	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях.	Апрель, 2022г.	Зам. дир. по УВР
7.	Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.	Май, 2022г.	Зам. дир. по УВР

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов.

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла.

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла. (Прилагаются)

4.3. План-график основных методических мероприятий по реализации

ФГОС среднего общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам. директора
3.	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам. директора по УВР
7.	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. директора по УВР
8.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. директора по УВР

4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО,	В течение	руководители	Разработка рекомендаций

	педсоветах	года	ШМО	для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Семинары и открытые уроки	В течение года	Учителя, руководители ШМО	

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МКОУ «СОШ № 11 г. Баксана» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

в 2021 - 2022 учебном году

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МКОУ «СОШ №11 г. Баксана» делает её доступной и позволяет широко использовать в

образовательной и досуговой деятельности близость библиотеки, спортивного комплекса, музыкальной школы, школы искусств, детских спортивных школ.

Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий.

Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культурупреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;

- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;

- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться

раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021 - 2022 уч. год

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Зам. директора по УВР Завхоз Библиотекарь	Отчёт. Статистические данные.
		Выполнение программы по СПМ	Зам. директора по УВР Учителя	Таблицы. Справка. Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного содержания образования	состояния учебных предметов и выполнения минимума общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы
		Всероссийские проверочные работы в 4-9 классах	Зам. директора по УВР	Графики, таблицы, диаграммы
		Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Зам. директора по УВР	Анализ. Педсовет
		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Карты анализа
		Организация входного контроля по	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года.		Приказ Совещание при зам. директора Заседание предметных МО
Выявление образовательных запросов		Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса
Контроль за школьной документацией		Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР	Приказ, Справка Совещание при зам. директора по УВР
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Приказ Справка Совещание при зам. директора
		Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
		Проверка классных журналов на начало года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
Условия и порядок использования сети Интернет		Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию	Административная планёрка
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Таблицы, диаграммы План-график
		Подготовка педагогов к участию в	Зам. директора по УВР	Отбор педагогов

		конкурсе «Учитель года-2020» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья»		
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	План-график
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора по УВР
		Итоги летних каникул. Соответствие планов классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ, Совещание при зам. директора по УВР
		Операция «Быт». Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора по УВР

		Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при зам. директора по УВР
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики
		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Таблицы. Банк данных
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Административная планёрка
		Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Собрание. Протокол
Создание условий для сохранения здоровья		Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Зам. директора по УВР	Планёрка администрации
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинский работник Зам. директора по УВР	Информация, анализ

		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Директор	Информация
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Руководители ШМО	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка Приказ
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора по УВР	Собеседование
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Зам. директора по УВР	Планёрка при директоре
		Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители	Справка Приказ Совещание при зам. директора
Адаптация обучающихся 5, 10 классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Заключение по результатам диагностики Справка, Приказ Заседание педагогического совета	

Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыке, МХК	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных результатов по ОБЖ в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных УУД результатов по физической культуре во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных результатов по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Внешняя экспертиза	Анализ участия обучающихся в ВПР	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы, аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
	Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе «Учитель года-	Зам. директора по УВР	Обобщение и распространение опыта

		2020»		Рейтинг школы
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Таблица
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО

		Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
		Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
		Проверка классных журналов по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Справка, таблицы
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Состояние работы библиотекаря	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
		Участие в научно-практических конференциях	Зам. директора по УВР	Рейтинг школы Обобщение опыта
Профессиональная деятельность классного руководителя		Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Рейтинг классных руководителей
Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции		ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики Справка

дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.	уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса.		Приказ
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания обществознания в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных результатов по русскому языку во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных результатов по иностранному языку во 2-8 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных результатов по обществознанию в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель начальных классов, естественно-научного цикла, гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора

		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиции итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка	
Выявление динамики формирования познавательных действий	ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса	Педагог-психолог	Аналитическая справка	
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы	
	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной	Зам. директора по УВР	Собеседование	

		работы		
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья		Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета, Совещание при зам. директора

		Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.	Директор	Административное совещание
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Таблицы. Рейтинг школы
		Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Создание условий для сохранения здоровья		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник Зам. директора по УВР классные руководители	Справка Совещание при зам. директора
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		Мониторинг состояния предметных результатов по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Мониторинг предметных результатов по истории 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ

				Заседание ШМО
		Мониторинг состояния предметных результатов по географии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Контроль за документацией		Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание
		Проверка дневников обучающихся выпускных классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
Профессиональная деятельность классного руководителя		Мониторинг по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Рейтинг классных руководителей
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Социализация обучающихся. Контроль за		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам.

	состоянием воспитательной работы			директора
		Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	Анкетирование Административное совещание
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
		Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ

				Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных результатов по химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Таблицы
		Проведение репетиции итогового собеседования в 9 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР медицинский работник	Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7-11 классах		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.	

		Мониторинг преподавания информатики в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	директора Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Мониторинг состояния предметных результатов по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг состояния предметных результатов по информатике в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг состояния предметных результатов по физике в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Подготовка к ГИА		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора	Зам. директора по УВР	Таблицы

		обучающимися экзаменов		
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по информатике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
Контроль за состоянием методической работы		Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели эстетического, физического, технологического образования, ОБЖ	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение Недели науки. Защита проектов	Зам. директора по УВР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Отчёт
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-	Зам. директора по ВР	Справка

		оздоровительных мероприятий		Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при зам. директора
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета, Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных результатов по геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах		
		Мониторинг состояния предметных результатов по технологии в 1-8, 10-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания технологии в 1-8, 10-11 классах		
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ, Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документации	Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного	Мониторинг по итогам III четверти	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей

	руководителя			
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
Март	Контроль за состоянием методической работы	Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года»	Администрация	Административное совещание
	Подготовка к ГИА	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Зам. директора по ВР Леонова Г. М	Совещание при зам. директора
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
		Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора по ВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
	Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по ВР	Приказ, Совещание при зам. директора	
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы предметных	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.

	деятельности	результатов обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ		директора Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО.	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по ВР классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора
	Социализация	Мониторинг эффективности и	Зам. директора по ВР	Справка

	обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.		Приказ Совещание при зам. директора
		Мониторинг работы классных руководителей с семьей	Зам. директора по ВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
		Мониторинг воспитательной работы в 7-9 классах	Зам. директора по ВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ, Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов итогового контроля по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
Май	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ Совещание при зам. директора
		Проверка личных дел обучающихся 1-11	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ

		классов		Совещание при зам. директора
		Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся	Директор	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР	Приказ Совещание при директоре
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Мониторинг реализации программы школы «Здоровье»	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при зам. директора
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов итогового контроля по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при зам. директора
Анализ результативности по итогам года				

	Предметные результаты	<p>Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.</p>	Зам. директора по УВР, ВР	<p>Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования</p>
	Здоровье обучающихся	<p>Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни</p>	Зам. директора по ВР	<p>Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования</p>
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<p>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район,</p>	Зам. директора по УВР, ВР, Классные руководители	<p>Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования</p>

		область и т.д.		
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Рез-ты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценка качества образования
План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	<i>Октябрь–май</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	<i>Январь–апрель</i>	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2021/22 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	<i>Октябрь, апрель</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	<i>Сентябрь–май</i>	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год	<i>Апрель–июнь</i>	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе	<i>Октябрь</i>	Классные

	предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов		руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	<i>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	<i>До 31 декабря</i>	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	<i>По плану ВШК</i>	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	<i>1 раз в четверть</i>	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	<i>До 1 февраля и до 1 марта</i>	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	<i>Октябрь</i>	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	<i>Май, июнь</i>	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	<i>Июнь</i>	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	<i>Июнь</i>	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	<i>Октябрь, март</i>	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

	формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	<i>Октябрь, апрель</i>	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	<i>Сентябрь–май</i>	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	<i>Июнь</i>	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	<i>Май</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	<i>По мере обновления нормативных документов</i>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР

7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	<i>Сентябрь</i>	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	<i>По срокам и процедуре, установленным управлением образования</i>	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	<i>В течение года</i>	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	<i>В течение года</i>	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	<i>Август</i>	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	<i>Август</i>	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	<i>Декабрь–январь</i>	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Директор

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения,	<i>В течение года</i>	Директор

	обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО		
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	<i>Март</i>	Заместитель директора по УВР

	(определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»		
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	<i>Июнь–август</i>	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники

4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР

	уважительной причине»		
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

Школа завершила год вовремя, однако количество учебных недель сократилось в первом полугодии на 2 недели, во втором – на одну. Поэтому некоторые темы учебных программ по предметам пришлось объединять и основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2021/22 учебном году:

1. Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:
 - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - курсам внеурочной деятельности.
2. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.
3. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.
4. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2021/22 учебный год. План включает:

1. Календарь образовательных событий.
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.
3. Социализация и профессиональная ориентация учеников.
4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.
5. Антикоррупционное просвещение учеников.
6. Основы финансовой грамотности.
7. Антитеррористическая защищенность.
8. Повышение культуры информационной безопасности.
9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.
12. Профилактика зацепинга для старшеклассников.
13. Профилактика суицидального поведения учеников.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.21	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3.09.21	Классные руководители
День здоровья	1-4	3.09.21	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника по профилактике вредных привычек	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Рук-ль МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

собрание			
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Зам. дир. по ВР классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологическая акция по сбору макулатуры	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Школа исследователя	1	1	Учителя начальных классов

Юный эколог	1	1	Учителя начальных классов
Подвижные игры	1-4	4	Учителя начальных классов
Экономика – первые шаги	1	1	Учителя начальных классов
ЛИК – лидер интеллектуального кружка	1	1	Учителя начальных классов
Финансовая грамотность	2-4	3	Учителя начальных классов
Земля – наш общий дом	2-3	2	Учителя начальных классов
Волшебная кисть	2,4	2	Учителя начальных классов
Я – исследователь	3-4	2	Учителя начальных классов
Я – гражданин России	3	1	Учителя начальных классов
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Руководитель РДШ
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Руководитель РДШ
Благотворительная акция «Твори добро»	1-4	декабрь	Руководитель РДШ
Акция «Подари учебник школе»	1-4	февраль	Руководитель РДШ
Прием в РДШ	1-4	май	Руководитель РДШ
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Руководитель РДШ
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры города	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение кинотеатра	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии	1-4	По плану клас. рук.	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Зам. дир. по ВР

Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Выборы родительского комитета (класса) школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Родительские собрания	1-4	В течение года	Классные руководители
Общешкольные родительские собрания: - «Обеспечение доступности и качества образования». Публичный отчёт директора ОО за 2020-2021 учебный год; - «Права ребёнка – обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»; - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»; - «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающегося в летний период». Творческий отчет руководителей кружков	1-4	В течение года	Директор
Родительский всеобуч - в рамках классных родительских собраний - общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов из разных областей деятельности «Психологические особенности первоклассника» - круглый стол «Как избежать конфликтов в семье»	1-4	В течение года Ноябрь Март	Классные руководители
Родительские дни (посещение учебных занятий)	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся	1-4	В течение года	Социальный педагог
Участие родителей в заседаниях Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1-4	В течение года	Зам. дир. по ВР
Индивидуальное консультирование родителей	1-4	В течение года	Педагог-психолог

Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей–предметников)			

Самообследование (разделы «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Востребованность выпускников») показало, что востребованность учеников школы снизилась. Для того чтобы повысить показатели этого раздела, школа проведет следующие мероприятия:

- создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования: основного и среднего;
- совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями;
- внедрять нестандартные формы работы с учениками;
- привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, просмотры «Шоу профессий» на канале ПроеКТОриЯ, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами.

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО

8.2. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану Департамента образования и Центра непрерывного профессионального развития		Зам.директора по УВР
2	Участие в профессиональных конкурсах		Зам.директора по УВР

8.3 Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя, представление кабинета на городской конкурс.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

План работы педагога-психолога на 2021/22 учебный год

Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

Приоритетные направления в работе на 2021-2022 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-8 классов в работе ФГОС ООО.
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
6. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП
7. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.
8. Развитие психологической компетентности.
9. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
10. Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 2. Определение уровня мотивационной готовности. 3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка. 4. Опросник для учителя. 5. Методика выявления уровня тревожности. 6. Проективная методика «Школа».	Сентябрь-октябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
2.	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения 1. Тест школьной тревожности (Филлипс)	Октябрь-ноябрь	5 класс	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным

	<p>2. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн)</p> <p>3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).</p>			течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
3.	Изучение уровня школьной мотивации	В течении года	По запросу	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей
4.	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 1,5 классов при переходе на ФГОС	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 1,5 классов	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
5.	<p>Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:</p> <p>1. Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>2. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>3. Методика «Эрудит» (методика ШТУР в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>4. Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)</p>	Январь-февраль	9 класс	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
6.	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Февраль-март	8 класс	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
7.	<p>Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</p> <p>1. Тест школьной</p>	Март	4 класс	Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено, предварительный

	тревожности (Филлипс) 2. Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С. Я. Рубенштейн) 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова). 4. Методика «Социометрия» Дж. Морено. 5. Определение уровня умственного развития (Замбиявичене)			прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
8.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 1. Тест на тревожность Спилбергера - Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)	апрель	9,11 класс	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессо неустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
9.	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся (по запросу)	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10.	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В течении года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности
КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
1.	Групповые занятия с учащимися 1-х классов 9 (по запросу)	Март -апрель	1-е классы	Освоение учащимися содержания ФГОС
2.	Г групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс»	апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
3.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	В течении года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально волевой сферы, коммуникативных

				умений и навыков
4.	Занятия по адаптации с учащимися 1,5 классов (с детьми испытывающими трудности)	В течении года	1,5 классы	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года(по запросу)	2-11 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Организация и проведение психологических тренингов для педагогов	В течении года	Педагогический коллектив	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом
7.	Коррекционная работа по запросу	В течении года		
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	1. Консультации по адаптации детей к школе 2. Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; 3. Консультирование родителей «Адаптация к школе. 4. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	сентябрь-ноябрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации, учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.
2.	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	ноябрь - декабрь	Учителя – предметники, Классные руководители	Повышение психологической компетенции педагогов.
3.	1. Консультации по профориентации 2. Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»	январь - февраль	учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые
4.	1. Консультации по работе с девиантными детьми 2. Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-	В течении года	учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»

	<p>родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам);</p> <p>3. Групповые и индивидуальные консультации учащихся;</p> <p>4. Консультации педагогов по результатам тестирования</p> <p>а. и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.</p>			
5.	<p>1. Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни</p> <p>2. Консультирование родителей «Я расту здоровым»;</p> <p>3. «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой»</p> <p>4. Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»;</p> <p>5. Консультирование учащихся «Формула здоровья».</p>	В течении года	учителя, учащиеся, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6.	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	Март - апрель	учителя, учащиеся	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
7.	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено	апрель	учителя, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее
8.	<p>Консультации по психологической готовности к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Треугольник ответственности»; • «Мы с ребенком идем в школу». 	май	учителя, родители	Психологическая поддержка
9.	Консультации по проблеме	В течении	учителя,	Психологическая

	взаимоотношения в семье и коллективе	года	родители, учащиеся	поддержка
10.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и агрессивного поведения среди учащихся	По запросу	родители	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течении года	Учителя, классные руководители	Психологическая поддержка
12.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В течении года		
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
1.	Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др.	В течении года (по запросу)	Учащиеся 1 - 11 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2.	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По запросу	Родители	Повышение психологической культуры родителей
3.	«Круглый стол» для педагогов: «От молодого специалиста к успешному педагогу»	По запросу	Педагоги	Повышение психологической культуры учителей
4.	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Гиперактивный ребенок в школе»	В течении года (по запросу)	Педагоги	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога
5.	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ	Декабрь - январь	Учащиеся 9-11 класс	Снижение риска употребления ПАВ
6.	Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1- 8 классов в рамках ФГОС	Май	Педагоги	Психолого-педагогическое просвещение педагогов
7.	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течении года	Учащиеся 9,11 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
8.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников	В течении года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение образовательного процесса родителей, учащихся, педагогов
9.	Психологическое просвещение по запросу	В течении года		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Ознакомление с планом работы	Сентябрь		Согласованность плана

	школы на 2018-2019 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.			с администрацией школы
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В течении года		Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течении года		Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
5.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течении года		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	В течении года		Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА				
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	В течении года по запросу		Составление плана сопроводительной работы педагога-психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года
2.	Участие в проведении М/О классных руководителей:	В течении года по запросу	Взаимодействие с классными руководителями	Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и

				проблемами в поведении
3.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течении года по запросу		Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течении года по запросу		Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течении года по запросу		Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6.	Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях.	В течении года по запросу		Повышение уровня профессиональной компетенции
7.	Участие в работе школьной ПМПк	В течении года		Повышение уровня профессиональной компетенции

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения и классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	<i>В течение года</i>	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

	мероприятий		
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	<i>Октябрь</i>	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	<i>В течение года</i>	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	<i>Сентябрь–май</i>	Учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	<i>В течение года</i>	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусными инфекциями; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по 	<i>В течение года</i>	Медсестра

	<p>физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, ковидом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<i>В течение года</i>	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	<i>Ноябрь</i>	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	<i>В течение года</i>	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	<i>В течение года</i>	Медсестра

10.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Зам.директора по ВР

2	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
3	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
4	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях	В течение года	Библиотекарь
5	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
6	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР,
2	Привлечение родителей к поездкам, экскурсиям класса для изучения малой Родины	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> • через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; • приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив 	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, лекции, встречи (через самоуправление); • практикумы (при посещении театров, музеев); • классные вечера. Темы по планам классных руководителей	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители

7	<p>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; • общественное воздействие в классе (собрание, беседа); • индивидуальная работа с подростком родительского комитета; • тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков 	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера; • изучение правил дорожного движения, ГО; • просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; • обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев 	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог

18	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы, анализ деятельности; • организацию досуга; • использование возможностей классного коллектива, родительского актива; • связь с руководителями кружков, секций; • связь с предприятиями, где работают родители 		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители, завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Педагог-организатор
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с ДЮЦ, клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками города		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители
Работа в координационном центре микрорайона			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация свободного времени			
1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители
План совместной работы педколлектива школы и ПДН			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании	В течение	Инспектор ПДН, соц.

	учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	года	педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР

18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старший воспитатель
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:	В течение года	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; <p>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2021/22 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

