



Кабардино-Балкарская Республика  
Департамент образования  
местной администрации  
городского округа Баксан  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 11г. Баксана»

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
щыщ Бахъсэн къалэм и щытшэ  
Бахъсэн администрацэм щыныгъэ  
ІуэхухэмкІэ и Департамент  
Муниципальнэ казеннэ  
общеобразовательнэ  
учрежденэ  
«Бахъсэн къалэ дэт ику ит е 11-нэ  
общеобразовательнэ еджапІэ»

Къабарты-Малкъар Республиканы  
Бахсан шахараны  
администрациясы билин берну  
Департаменти  
Муниципал къазени окъуу  
учрежден  
«Бахсан шахарны 11 – чы  
номерлы битеулю билим  
берген окъуу юйю»

## ПРИКАЗ

« 19 » 09 2022 г.

№ 92

### *Об организации питания учащихся МКОУ СОШ №11г.Баксана*

На основании постановления Главы местной администрации г.о.Баксан № 1109 от 19.09.2022г., с целью организации сбалансированного рационального питания учащихся и воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1- 4 классов (67 учащихся), в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания учащихся, посещающих образовательное учреждение в размере 75,71 рублей в день на одного ребенка.
2. Организовать питание детей дошкольного возраста за счет родительской платы в размере 1350 рублей
  - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 2.2. При составлении меню-заказ учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
  - 2.3. Представлять меню директору для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.



2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

3. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Булатову Л.Л. – зам. директора по ВР в соответствии с функциональными обязанностями и Сан ПиН 2.4.1.3049-08

4. Утвердить график приема пищи:

- 1 класс – 09<sup>40</sup>
- 2 класс – 09<sup>40</sup>
- 3 класс – 10<sup>40</sup>
- 4 класс – 10<sup>40</sup>

5. Жамурзова Р.Б., Л.Н.Тлепшева А.Х., Мамхегова М.Л.- отвечают за организацию питания учащихся.

4.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Возлагается на Мамхегову М.Л. ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ОУ и поставщика.

4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17<sup>00</sup> предшествующего дня, указанного в меню.

6. Обеспечить контроль за работу бракеражной комиссии. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру Иванову Р.С

7. Жамурзовой Р.Б. и Тлепшевой А.Х. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Мамхегов М.Р.- директор;
- Хамурзова М.Б. - бухгалтер;
- Кахова С.И.- учитель начальных классов;

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

9. Мамхеговой М.Л. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с Хамурзовой М.Б.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд пищеблока:

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Ответственность за организацию питания учащихся несут классные руководители.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

*[Handwritten signature of M.P. Mamxegov]*

/М.Р.Мамхегов/

С приказом ознакомлены:

Булатова Л.Л. *[Signature]*

Жамурзова Р.Б. *[Signature]*

Тлепшева А.Х. *[Signature]*

Иванова Р.С. *[Signature]*

Мамхегова М.Л. *[Signature]*

Хамурзова М.Б. *[Signature]*

Кахова С.И. *[Signature]*