


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1г.БАКСАНА»

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ  
№1г.Баксана  
Протокол № 1  
от 26.08.2021 г

Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета  
 А.Б.Баксанов  
Протокол № 1  
от 26.08.2021 г

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ  
№1г.Баксана  
 М.Р.Мамхегов  
Приказ № 77  
от 26.08.2021г.



Положение  
об организации питания обучающихся МКОУ СОШ №1г.Баксана.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение Об организации питания обучающихся разработано в соответствии с ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», с изменениями от 08.12.2020г., санитарно-эпидемиологическим правилами и нормами СанПин2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, не допущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе.
- 1.3. ОО обязана создавать безопасные условия обучения, воспитание обучающихся.
- 1.4. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с «поставщиком» за счет средств бюджета.
- 1.5. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 1.6. ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном уставом.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей обучающихся, а также на работников организации осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:
  - Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
  - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании;
  - Предупреждение среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных

заболеваний, связанных с фактором питания

- Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологии
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается: - использование запрещенных пищевых продуктов; - использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; - пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); - овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.6. В компетенцию директора школы по организации питания входит: - утверждение ежедневного меню; - контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями; - капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока; - контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм; - обеспечение пищеблока школы достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодежды, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем; - заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

3.7. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором школы.

3.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного года.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды включенные в списки, формируемые муниципальным казенным общеобразовательным учреждением и утверждаемый руководителем учреждения.

4.2. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом или психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимися образования (для детей с ОВЗ);

- справка МСЭ (для детей-инвалидов);

- распорядительного акта общеобразовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимися образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.4. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов должно осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в

течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения.

4.6. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

4.7. Основанием прекращения обеспечения питанием является:

- отчисление обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида из общеобразовательного учреждения;
- изменение формы получения образования;
- письменный отказ родителей (законных представителей) обучающегося от питания;
- письменный отказ обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания;
- истечение срока установления инвалидности.

4.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается:

- со дня отчисления из муниципального казенного общеобразовательного учреждения;
- со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания;
- со дня изменения формы получения образования;
- со дня истечения срока установления инвалидности.

4.9. Порядок организации предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на питание детям-инвалидам и детям с ОВЗ.

4.9.1. На детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание.

4.9.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.9.3. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для.

4.9.4. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы организации (5-дневная рабочая неделя). Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчет компенсационной выплаты не включаются.

4.9.5. Для предоставления компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) на детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому, общеобразовательное учреждение осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсационной выплаты;
- собирает заявления от родителей (законных представителей), формирует пакет документов и обеспечивают их хранение;
- утверждают списки детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

4.10. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты;
- документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- соответствующее заключение ПМПК или справка из Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» об инвалидности;
- заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты.

4.11. Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны в течение 10 календарных дней извещать общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

4.12. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

4.13. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

## **5. Ответственность и контроль за организацией питания**

5.1. Директор школы создает условия для организации качественного питания обучающихся и

несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока отражаются в должностных инструкциях.

5.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

5.5. Контроль организации питания в школе осуществляет директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе школы.

5.6. Ответственные за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

5.7. Директор школы обеспечивает контроль: - выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания; - материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности; - обеспечения пищеблока школы и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем; - выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона; - условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

5.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник и шеф-повар) школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);

- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно); - соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);

- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

- выполнение суточных норм питания на одного ребенка;

- выполнение норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

5.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и списки детей-инвалидов;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.10. Классные руководители:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование

здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу