

Порядок
решения вопросов материально-технического и имущественного
характера Центра «Точка роста» на базе
МКОУ «СОШ № 11г. Баксана»

1. Общие положения

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- ✓ Обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- ✓ организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- ✓ обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- ✓ обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
- ✓ иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»;

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- ✓ организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста» ,в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- ✓ организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»;
- ✓ планирование работы;

- ✓ подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- ✓ информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- ✓ обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра;
- ✓ иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

- ✓ На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов Управление образования учредителя.
- ✓ На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете муниципалитета.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Руководитель школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- ✓ определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- ✓ составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы);
- ✓ организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.