

Дорожная карта  
по созданию и функционированию в 2022/2023 учебном году Центра образования естественно-научной  
направленности «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ №11 г.Баксана»

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Педагогический совет «О реализации федерального проекта «Современная школа»</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МКОУ «СОШ №11 г.Баксана».</p> <p>Издание приказа о создании Центра</p> <p>    Разработка и утверждение Положения о Центре</p> <p>Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра</p> <p>Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра</p> <p>    Разработка должностных инструкций работников Центра</p> <p>Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования МКОУ «СОШ №11 г.Баксана».</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

Апрель-июль 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:  Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  Утверждение должностных инструкций работников Центра.  Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования МКОУ «СОШ №11 г.Баксана».</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:  Проведение ремонтных работ в помещениях Центра;  Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;  Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2022 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:  Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ОУ);  Утверждение списочного состава сотрудников Центра;  Утверждение штатного расписания Центра;  Разработка и утверждение Плана работы Центра;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:  Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;  Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физике 2 сентября 2022 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</li> <li>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике</li> <li>3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации проведения Открытия Центра</li> <li>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</li> <li>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</li> <li>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Сентябрь 2022</p>		

<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</li> <li>2. Открытие Центра «Точка роста».</li> <li>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> <li>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</li> <li>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам: Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля; Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</li> <li>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение вопросов деятельности Центра в школьные.</li> </ul> <p>Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления</p> <p>Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
Октябрь 2022 года – Май 2023 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год. 2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2022-2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2023		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в г.о.Баксан в 2022-2023 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра